

UMOWA nr ZIR-3/2025

Zawarta 2025 r. w Pile, pomiędzy:

Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Spółką z o.o. w Pile, ul. Walecka 20, 64-920 Piła, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000081995; NIP: 764-02-01-952; BDO: 000019050, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- **Mariusza Bednarczyka** – Prezesa Zarządu
- **Izabelę Manszewską** – Prokurenta

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

– –

zwana dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną oraz z ofertą Wykonawcy następujące zadanie:

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Naftowej w Pile”

zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

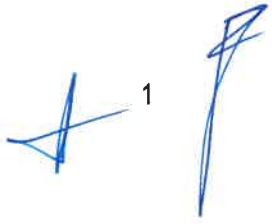
1. Termin wykonania robót: **do 30 kwietnia 2026 r.**
2. Za dzień wykonania robót uważa się dzień, w którym zostanie stwierdzone przez inspektora nadzoru wykonanie wszystkich robót (budowlanych i niebudowlanych) wymaganych do realizacji przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót, a także zostaną przedłożone przez Wykonawcę dokumenty wskazane w § 7 ust. 6.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 29 maja 2026 r.**
4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień odbioru końcowego, w którym zostanie stwierdzone bezusterkowe wykonanie robót oraz zostanie dostarczona kompletna dokumentacja odbiorowa, w tym dokumenty wskazane w § 7 ust. 10.
5. Strony zastrzegają, że wszelka zwłoka Wykonawcy dotycząca uzyskania decyzji oraz innych wymaganych uzgodnień, o których mowa w § 6, nie może mieć wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia robót.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej – polisa nr, ważna do r., na łączną sumę gwarancyjną wynoszącą zł.
7. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać ubezpieczenie, w zakresie OC z tytułu prowadzonej działalności, przez cały okres trwania umowy i dostarczać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia.

§ 3

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wykona roboty w należyty sposób, zgodnie z umową i projektem oraz złożoną ofertą, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej umowy, a ofertą, pierwszeństwo mają zapisy umowy i w tym zakresie wyłączają zapisy oferty.
3. Wykonawca zapewni kierownictwo, robociznę, usługi, materiały, urządzenia i sprzęt wykonawczy, jaki będzie potrzebny do wykonania przedmiotu umowy wg SWZ.

1



4. Wykonawca nie ma prawa podzlecić wykonywania całości robót. Podzlecenie części robót musi być poprzedzone pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy. Wymagania i zasady dotyczące powierzania wykonania zamówienia Wykonawcy dotyczą także podwykonawcy.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania części zamówienia podać Zamawiającemu dane podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
7. W przypadku podzlecenia części robót podwykonawcom warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty (kopia przelewu bankowego) wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
8. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty na rzecz podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane elementy przedmiotu umowy, co nie jest uważane za opóźnienie zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
netto: (słownie:);
brutto: (słownie:),
w tym VAT 23 % –
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatne w trzech ratach w terminach określonych w harmonogramie płatności, w następujący sposób:
 - I rata w wysokości 50% wartości umowy tj. zł netto (słownie: złotych 00/100), po częściowym odbiorze robót i udokumentowaniu 50% zaawansowania zakresu rzeczowego budowy;
 - III rata w wysokości 25% wartości umowy tj. zł netto (słownie: złotych 00/100), po końcowym odbiorze robót i udokumentowaniu zaawansowania budowy na poziomie 100 % (czyli wykonania całości robót) z zastrzeżeniem, postanowień ust. 3 i 4;
 - III rata w wysokości 25% wartości umowy tj. zł netto (słownie: złotych 00/100), po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzającym bezusterkowe wykonanie robót oraz po dostarczeniu kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca winien jest prowadzić roboty w taki sposób, aby w protokole odbioru został potwierdzony odpowiedni stopień zaawansowania robót zgodnie z postanowieniami ust. 2, umożliwiający wystawienie faktury na dzień opisany w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykona dany zakres prac wcześniej niż planowano (zaawansowanie robót), wynagrodzenie za te prace nie zostanie zapłacone przed terminem wskazanym w harmonogramie płatności. Opóźnienie Wykonawcy z realizacją danego poziomu zaawansowania prac oznacza odpowiednie do tego opóźnienia przesunięcie terminu odbioru i terminu wystawienia faktury, a także płatności, co nie oznacza, że Zamawiający opóźnia się z płatnością tej części wynagrodzenia.
5. Zapłata będzie dokonywana w złotych polskich na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wraz z kopią protokołu odbioru robót i szczegółowym zakresem wykonanych robót objętych umową.
7. Za nieterminową zapłatę faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym oraz sztuką inżynierską.

2. Przedstawicielami Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - kierownik budowy –, tel., e-mail.....
3. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - kierownik Działu Inwestycji i Rozwoju – Grzegorz Górka,
tel. 067 211 91 57 lub 515 031 519; e-mail: ggorka@mwik.pila.pl;
 - inspektor nadzoru inwestorskiego – Małgorzata Maciaszek,
tel. 067 211 91 40 lub 515 554 685; e-mail: mmaciaszek@mwik.pila.pl.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

Obowiązki Stron:

1. Zamawiający:
 - przekazać Wykonawcy plac budowy, dzienniki budowy oraz 1 komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
2. Wykonawca:
 - w terminie 10 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac wraz z zakresem rzeczowym robót w oparciu o załączony do umowy harmonogram finansowy.
 - zabezpieczyć budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu;
 - zabezpieczyć pod względem BHP miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów zgodnie z przepisami;
 - załatwi we własnym zakresie sprawy formalno-prawne związane z zajęciem pasa drogowego oraz przedłoży kopię przedmiotowego uzgodnienia Zamawiającemu;
 - dokona urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt;
 - w razie potrzeby dokona niezbędnych uzgodnień z właściwymi organami, koniecznych do prawidłowej realizacji zadania;
 - wykona na własny koszt wydruk dokumentacji projektowej dla własnych potrzeb;
 - zobowiązany jest do przestrzegania praw osób trzecich w odniesieniu do nieruchomości jak i rzeczy ruchomych;
 - zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska – w szczególności odpowiada za wytworzone odpady;
 - zostanie obciążony kosztami zużycia wody z tytułu badania szczelności kanałów oraz kosztami wcinki w istniejące sieci.

§ 7

ODBIORY

1. Strony ustalają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający będzie dokonywał odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót oraz odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
2. Obiory częściowe robót będą dokonywane po ukończeniu danego etapu realizacji robót, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca winien zgłosić na co najmniej 14 dni przed terminem wskazanym w § 2.ust. 1.
4. W każdym odbiorze robót uczestniczyć będą Kierownik budowy oraz Inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. Jeśli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, odbiór zostaje wstrzymany do chwili usunięcia tych wad.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przy odbiorze częściowym (stosownie do prac wykonanych w danym etapie) i przy odbiorze końcowym robót następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - zapis monitoringu sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z zapisem na płycie CD lub DVD potwierdzającym jakość wykonania zgodnie z PN-EN 13508-2 Stan zewnętrznych systemów kanalizacyjnych część 2 System kodowania inspekcji wizualnej; na etapie odbiorów robót zanikających Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania konieczności przedłożenia wyników inspekcji telewizyjnej kanału sanitarnego, zgłoszonego do odbioru częściowego;

- pozytywne wyniki badań zagęszczenia gruntu do głębokości posadowienia sieci kanalizacji sanitarnej (badanie powinno być wykonane za pomocą sondy DPL) – punkty pomiarowe wykonać przy każdej wbudowanej studni oraz w połowie długości każdego wybudowanego odcinka;
 - szkice połowe wykonanej sieci kanalizacji sanitarnej z pomiarem rzędnych posadowienia studni i kanałów;
 - protokoły z próby szczelności sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej,
 - protokół włączenia do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
7. Gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu umowy Wykonawca winien potwierdzić mailowo na adresy wskazane w § 5. ust. 3, najpóźniej 7 dni przed terminem wskazanym w § 2.ust. 3.
8. W odbiorze końcowym Przedmiotu umowy uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w tym Kierownik budowy oraz Inspektor nadzoru inwestorskiego.
9. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru końcowego Przedmiotu umowy o wyznaczonym terminie i miejscu odbioru ciąży na Zamawiającym.
10. Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:
- wypełniony dziennik budowy;
 - atesty na wbudowane materiały i urządzenia (drukowane dwustronnie);
 - protokół z próby szczelności sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej;
 - protokół włączenia do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - zapis monitoringu sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z zapisem na płycie CD lub DVD potwierdzającym jakość wykonania zgodnie z PN-EN 13508-2 Stan zewnętrznych systemów kanalizacyjnych część 2 System kodowania inspekcji wizualnej;
 - pozytywne wyniki badań zagęszczenia gruntu do głębokości posadowienia sieci kanalizacji sanitarnej (badanie powinno być wykonane za pomocą sondy DPL) – punkty pomiarowe wykonać przy każdej wbudowanej studni oraz w połowie długości każdego wybudowanego odcinka;
 - protokoły odbioru odtworzenia terenu podpisane przez właścicieli terenu robót;
 - 3 egzemplarze dokumentacji powykonawczej + skan inwentaryzacji w formacie „PDF” oraz 3 egzemplarze inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, poświadczone przez Starostwo Powiatowe w Pile + skan inwentaryzacji w formacie „TIF” z poświadczeniem przez Starostwo Powiatowe w Pile;
 - szkice połowe wykonanej sieci kanalizacji sanitarnej z pomiarem rzędnych posadowienia studni i kanałów;
 - plik numeryczny inwentaryzacji geodezyjnej w formie pliku „DXF” w układzie 2000 z podaniem współrzędnych X, Y, Z (zestawienie w Excelu);
 - oświadczenie geodety o nienaruszeniu kamieni granicznych i znaków osnowy geodezyjnej w zakresie realizacji robót po ich zakończeniu;
 - oświadczenie geodety o zgodności położenia obiektu w myśl art. 57 Prawa budowlanego;
 - oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu inwestycji zgodnie z projektem budowlanym, warunkami technicznymi wykonania robót i obowiązującymi przepisami;
 - kartę informacyjną do PINB.
11. Protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy.
12. Odbiór końcowy Przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Zamawiający może Wykonawcy naliczyć kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi/gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI / ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rękojmia za wady i gwarancja jakości:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji na wykonane roboty zostanie udzielony na 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Na około dwa miesiące przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający dokona kompleksowego przeglądu gwarancyjnego przedmiotu umowy. Ewentualne wady stwierdzone podczas przeglądu gwarancyjnego zostaną zgłoszone Wykonawcy w celu ich usunięcia. Usunięcie wad stwierdzonych podczas przeglądu gwarancyjnego zostanie potwierdzone protokołem odbioru prac z usunięcia wady.
4. W ramach udzielonej gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie technicznie uzasadnionym, nie później niż w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałej wadzie w formie dokumentowej, niezwłocznie po jej wykryciu.
6. W przypadku nie usunięcia wad zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie zastrzeżonym w pkt 3, Zamawiający może zlecić w formie wykonania zastępczego usunięcie zgłoszonych wad innej firmie na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania na to zezwolenia sądu.
7. Wykonawca, przed datą zawarcia umowy, ustanowił i przedłożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości zł, (co stanowi 5 % wartości brutto wskazanej § 4 ust. 1 umowy).
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości za Przedmiot Umowy, roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego, kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych oraz ewentualnych roszczeń podwykonawców, a które to roszczenie nie zostało zaspokojone przez Wykonawcę.
9. W przypadku należytego wykonania Przedmiotu umowy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego bez uwag. Pozostała część kwoty zabezpieczenia, tj. 30% pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady i zostanie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji/rękojmi – w zależności od tego, który z tych okresów upływa później.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci bez odsetek, pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje, do dnia odbioru końcowego, prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

- c) Wykonawca opóźnia się z realizacją prac w stosunku do zaawansowania prac wynikającego z harmonogramu płatności w taki sposób, że jest wysoce prawdopodobne, iż nie wykona w terminach wskazanych w harmonogramie zakresu prac, jaki był przewidziany do wykonania w danym terminie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 12

SPORY

1. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Wielkopolski Sąd Arbitrażowy Oddział VI przy Izbie Gospodarczej Północnej Wielkopolski, ul. Kołobrzeska 15, 64-920 Piła zgodnie z regulaminem tego sądu obowiązującym w dniu wniesienia pozwu, przez arbitrów wybranych zgodnie z tym regulaminem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy oraz dokumentacja techniczna;
- Załącznik nr 2 – harmonogram płatności;
- Załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych osób upoważnionych do reprezentacji spółek lub instytucji względnie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu określonego podmiotu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PREZES Zarządu

mgr inż. Mariusz Bednarczyk

Prokurent

Izabela Manszewska

MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA

SPÓŁKA z o.o.

ul. Walecka 20, 64-920 PIŁA

tel. 67 212 29 74

NIP 764 02 01 952



1

RAJCA PRACOWNI
Dorota Nowicka-Dziurka
Bd P - 191

6

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Za wykonanie przedmiotu umowy nr ZIR-3/2025 z 2025 r. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w trzech transzach w kwotach i terminach określonych w tabeli poniżej.

Nr płatności	Stosunek kwot: płatność / wynagrodzenie	Kwota płatności netto [zł]	Kwota płatności brutto [zł]	Planowany termin wystawienia faktury	Termin płatności
1	50%			28 listopada 2025 r.	29 grudnia 2025 r.
2	25%			30 kwietnia 2026 r.	29 maja 2026 r.
3	25%			29 maja 2026 r.	26 czerwca 2026 r.
ŁĄCZNIE	100%			-----	-----

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Mariusz Bednarczyk

Prokurent
izabela Manszev

Dyrektor Finansowy

Paulina Tomczak

**Informacja o przetwarzaniu danych osób upoważnionych do reprezentacji spółek lub instytucji
względnie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu określonego podmiotu**

Niniejszym pragnę poinformować Państwa, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Pile Sp. z o.o. zapewniają określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Pile Sp. z o.o. - siedziba: 64-920 Piła, ul. Wałęcka 20, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000081995, nr REGON: 570503455, nr NIP: 7640201952 jest administratorem danych osób upoważnionych do reprezentacji spółek bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu określonego podmiotu w których posiadanie wszedł wskutek wykonywania zawieranych z Państwem umów i ich obsługa.
- 2) MWiK Sp. z o.o. w Pile przetwarza dotyczące Państwa dane osobowe w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:
 - w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz w celach wynikających z postanowień zawartych umów (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - w celu udokumentowania wykonanej usługi lub umowy, na podstawie obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości i przepisów prawa podatkowego oraz w celu wypełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c, e RODO);
 - w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych klientów i kontrahentów, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach realizacji i obsługi ich wniosków, skarg, postulatów w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 3) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez MWiK Sp. z o.o. w Pile, w tym profilowaniu.
- 4) Osobom, których dane przetwarzamy przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

- 5) Osobie, której dane nasza Spółka przetwarza przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych przez MWiK Sp. z o.o. w Pile narusza przepisy RODO.
- 6) Administrator Danych przechowywał będzie Państwa dane osobowe:
- przez okres niezbędny do wykonania umowy / realizacji usługi i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, tj. przez okres 10 lat, lub do czasu przedawnienia roszczeń;
 - w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych przez okres do czasu złożenia przez sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną, obsługę prawną, wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych, hosting strony internetowej.
- 8) Administrator Danych deklaruje że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się telefonicznie: 67 212 50 24, drogą elektroniczną: mwik@mwik.pila.pl, pisemnie pod adresem: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Pile Sp. z o.o. - siedziba: 64-920 Piła, ul. Wałęcka 20, osobiście w siedzibie Spółki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania..

Prezes Zarządu MWiK Sp. z o.o. w Pile


mgr inż. Mariusz Bednarczyk